

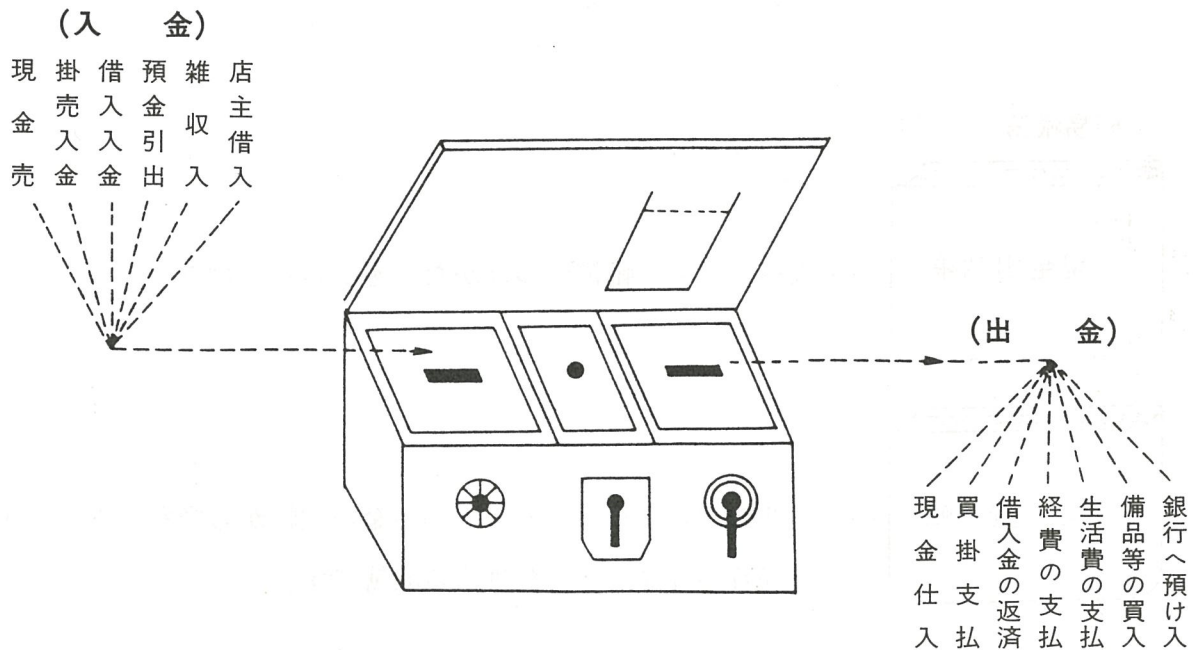
## ◆ 帳簿のつけかた

### ▽ 帳簿をつけるときの大切な心得

帳簿をつけるときには、次のことを心にしっかり植えつけましょう。

- 記帳をする人をきめる（奥さんが適任です。）
- その日の商売の出来高は、その日のうちに記帳する（慣れると10分程度でつけられます）。
- お金の出し入れは、店と奥（生活費）とに区分する。
- 商売に必要な領収証、仕切書、納品書、伝票などは、大切に保存しておく。

### ▽ 入金、出金とは



### ※※※※ これから青色申告をはじめの方へ ※※※※

むずかしい手続はいりません。青色申告をしようとする年の3月15日までに、「青色申告承認申請書」を税務署に提出してください。また、「現金主義による所得計算をする人」、「専従者に給与を支払う人」は、それぞれの届出書を税務署に提出してください。

◇ 青色申告については、光町税務課、光町農業協同組合、光町商工会までお問い合わせ下さい。