

## 農地法第3条許可申請に必要な書類

チェック	番号	添付書類等	説明事項
	1	許可申請書	様式第1号の1（筆数が多い場合は土地目録添付のこと）
	2	営農計画書	参考様式
	3	確約書	譲受人のみ
	4	委任状	代理人の場合 （代理人の運転免許証など身分証明となるものを提示）
	5	土地全部事項証明書（登記簿）	法務局で3か月以内に交付されたもの
	6	公図の写し	法務局で3か月以内に交付されたもの （対象農地に印をつけてください）
	7	位置図	案内図（住宅地図等の写しに印・地番をつける）
	8	農業経営実態証明（譲受人）	譲受人が町外の場合のみ添付 ※現住所地の農業委員会が3か月以内に交付したもの
	9	住民票	譲受人が町外の場合に添付 ※3か月以内に交付されたもの ●本籍が日本国内の場合は、本籍地入りの住民票 ●国籍が日本国外の場合は、国籍入りの住民票（住民票に国籍の記載がない場合は在留カードの写し）
	10	その他 ※譲受人の耕作面積50a以下の場合等 必ず添付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>農業経営実施計画書（譲受人の現在の耕作面積が50a以下の場合は必ず添付すること）</u></li> <li>・賃貸借契約書</li> <li>・その他事情に関する書面等で横芝光町農業委員会が必要とするもの</li> </ul>

### 農地所有適格法人として要件を満たし、農地を取得又は賃貸借する場合（追加）

	11	農業経営実施計画書	参考様式
	12	農地所有適格法人としての事業等の状況（別紙）	
	13	定款の写し	参考様式
	14	法人登記簿謄本	法務局で3か月以内に交付されたもの
	15	株主名簿又は組合員名簿	
	16	農地賃貸借契約書	

### 一般法人として農地を賃貸借する場合（追加）

	17	農業経営実施計画書	
	18	定款の写し	
	19	法人登記簿謄本	法務局で3か月以内に交付されたもの
	20	株主名簿又は組合員名簿	
	21	農地賃貸借契約書（解除条件付き）	
	22	集落活動参加確約書又は協定書	参考様式

※書類不備の場合、受付できません（添付書類はすべて揃えて提出してください）

※受付期間を過ぎますと次月分の申請となります

※新規設立法人等、事前にご相談ください

横芝光町農業委員会