必要書類チェックシート

【必須書類】

☞：発行・取得場所

●：交付日から3か月以内のもの

○：コピーを受領

必要書類	チェック欄	提出書類	備考欄
		住宅取得奨励金交付申請書 (第1号様式)	交付決定後、ご提出していただく交付請求書に振込先を記入する必要がありますので、確認できるものをご用意ください。
		誓約書(第2号様式)	
		●世帯全員(※注1)の住民票	☞続柄が記載されたもの ●原本 ☞横芝光町住民課
		●登記事項証明書 (全部事項証明書・建物)	☞法務局 ●原本 ※権利部が表記され、所有権保存の受付年月日、所有者が確認できるもの
		○住宅の図面及び計算書	☞ハウスメーカーや設計会社、工務店、不動産業者、法務局など ※交付対象住宅の居住の用に供する部分の面積がわかるもの
場合 は下へ	転入 加算ありの	●完納証明書 …世帯全員分(※注1) ⇒世帯一部転入 ⇒転入なし 転入加算なし	※滞納がないことを証する書類 ●原本 ①世帯に一部転入者がいる場合 ☞横芝光町税務課 + 転入前の自治体 ②転入者がいない場合 ☞横芝光町税務課 ③課税されていない場合は非課税証明書 ☞横芝光町税務課 又は 転入前の自治体

【その他、必要な書類】

新築住居を取得した場合			
		○確認済証及び検査済証	☞ハウスメーカーや工務店、不動産業者など ○コピー
中古住居を取得した場合			
		○住宅の売買契約書	☞不動産業者など ○コピー
		世帯全員が転入の場合	転入加算あり
		●戸籍の附票の写し …世帯全員分(※注1)	☞本籍地の自治体 ●原本 ※横芝光町に転入する前過去3年間、他自治体に住民基本台帳が記録されていた事が分かるもの ※外国籍の方は、前住所地の除票が必要となります。
		●完納証明書 …世帯全員分(※注1)	※滞納がないことを証する書類 ●原本 ☞横芝光町税務課 + 転入前の自治体

※状況に応じて、その他の書類のご提出をおねがいする場合がございます。予めご了承ください。

R6.9

※(注1)「世帯」とは、住居及び家計(生計)を共にしている者の集まり又は独立して住居を維持し、若しくは独立して生計を営む単身者のことを言います。住民基本台帳上、別世帯(同住所別世帯・別住所別世帯)であっても住居及び家計(生計)を共にしている場合は同一世帯とみなします。