

令和6年度募集

横芝光町コミュニティ活動育成事業補助金（提案型） 募集要項

募集期間

令和6年4月1日（月）～令和6年4月26日（金）

補助事業	町内生活圏を共にする団体等が実施する、住民のふれあいを図り、新たな地域連帯意識を醸成するコミュニティ活動
補助対象団体	町内に活動拠点があり、自主的に事業を行う10名以上で構成された団体
補助対象経費	人件費、報償費、旅費・交通費、消耗品費、食・材料費、印刷製本費、使用料及び賃借料、燃料費、通信運搬費、保険料、備品購入費等
補助率・金額	補助対象経費から当該補助金以外の収入額を控除した額の10分の10 上限額：1年間で20万円
補助期間	原則最大3年（3回）

※申請をする際は、必ず募集要項をお読みください。

〈目次〉

1. 目的	1 ページ
2. 応募団体の要件	1 ページ
3. 事業の要件	1 ページ
4. 対象となる経費	2 ページ
5. 補助金額・補助期間	3 ページ
6. 応募方法	3 ページ
7. 審査・選考	4 ページ
8. 事業の実施及び実績報告等	5 ページ
9. 注意点等	5 ページ

◎令和6年度 横芝光町コミュニティ活動育成事業に係るスケジュール

◎申請書類記載例（参考）

〈申込・問い合わせ〉

横芝光町企画空港課企画政策班

〒289-1793 横芝光町宮川11902番地

電話：0479-84-1279 メール：kikakuko@town.yokoshibahikari.chiba.jp

1. 目的

町内における住民のふれあいを図り、新たな地域連帯意識を醸成するため、町内生活圏を共にする集団（団体）が行うコミュニティ活動育成事業に要する経費に補助金を交付し、まちづくりに熱意やアイデアを持った団体の育成とコミュニティ事業の活性化を目的としています。

2. 応募団体の要件

● 応募する団体が、次の全てを満たすこと

- ① 町内に活動の拠点を有し、自主的に事業を行う団体
- ② 10名以上※で構成された団体（※町内に在住、在勤又は在学する者）
- ③ 共通の目的と目標を共有し、それらの目的と目標達成の為に互助しようと努力し、役割の分担が定められている団体

● 応募する団体が、次のいずれにも該当しない

- ① 個人の趣味的活動を目的とする団体
- ② 政治、宗教、営利を目的とした団体
- ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団員が関与している団体
- ④ 町付属機関、公的機関、行政区等の団体

3. 事業の要件

● 申請する事業が、次の全てを満たすこと

- ① 横芝光町内で実施される事業
- ② ふれあいや交流のためのイベント、または地域の課題解決に向けた活動や取り組み

環境美化・保全	道路・公園施設などの清掃、花いっぱい活動など
地域の福祉	文化活動、健康活動、敬老活動など
防犯・防災	交通安全、防災パトロール、不審者対策、通学路の安全対策など
青少年健全育成・人材育成・教育	教室、クラブ活動、音楽会、キャンプ、講座など
その他	広報誌、季刊誌など

- ③ 団体が行う新規事業であること（ただし、過去に実施していた事業であっても、事業を拡大・改善するなど、申請内容により対象となる場合があります）
- ④ 単年で終わるものではなく、継続性のあるもの（ただし、来年度以降の補助を確約するものではありません。特色のある地域振興を図るためには、継続が求められます。備品を購入した場合、償却期間は継続しなければなりません。）

● 申請する事業が、次のいずれにも該当しないこと

- ① 国県町の補助や委託を受けている場合
- ② 事業の目的が娯楽・遊行等と認められるもの
- ③ 酒類を伴うもの（ただし事業費に含んでいなければ対象となる場合があります）
- ④ 宗教的または政治的な活動
- ⑤ 集会施設の修繕及び維持管理費に関するもの
- ⑥ 団体の運営費に関するもの
- ⑦ 定期的または継続的に実施されている行事、祭礼、その他これらに類するもの

4. 対象となる経費

補助金の交付の対象となる経費は、補助事業に要する経費のうち、事業の実施に直接必要となる経費であり、次の表に掲げるものとする。

科 目	内 容
人件費	事業実施のために雇用したスタッフ（アルバイト等）の人件費
報償費	講師、指導者、事業の協力者等への報償及び謝礼、事業実施に必要な景品、賞品、参加賞等
旅費・交通費	講師、指導者、事業の協力者等が事業に参加するために要した交通費、宿泊費等の実費相当額
消耗品費	事業の実施に必要な消耗品の購入に要した費用
食・材料費	事業に必要な食材等及び事業実施に必要な飲食物の購入に要した費用（ただし、会議の際の弁当代、懇親経費等は除く。）
印刷製本費	事業のPR等に必要パンフレット、ポスター等の作成・印刷費用
使用料及び賃借料	事業において利用する施設の使用料、バス等の借上料及び事業で使用する機器類のリース料（ただし、補助団体等が所有するものに係る費用は除く。）
燃料費	事業の実施に要した車両等の燃料代

通信運搬費	事業の実施に係る通知、資材等の送付に要した費用
保険料	事業の実施に必要なイベント保険料等（火災、地震等の家屋に係るものは除く。）
備品購入費	事業の実施に必要な備品の購入に要した費用（ただし備品購入にあたっては補助対象事業費の1/3以内とする。）
その他	その他事業に必要な経費で、町長が必要かつ適切であると認めるもの

●補助の対象とならない経費

- ①補助団体の経常的活動に要する経費（運営費）
- ②補助団体の構成員に支払われる賃金、報酬及び謝金
- ③領収書等により、支払ったことを明確に確認することができない経費

5. 補助金額・補助期間

(1) 補助率・補助金額等

補助対象経費の総額から事業収入を差し引いた経費の10分の10以内とし、20万円が上限（1,000円未満の端数は切捨て）

(2) 補助対象期間

令和6年4月1日から令和7年3月10日までに完了する事業

(3) 交付回数の限度

- ①同一年度内において1団体あたり1事業
- ②同一団体において原則3年（3回）まで補助金の交付を受けることができます
※3年（3回）補助した団体については、団体の育成を目的とする補助金であるため、4年目（4回目）以降の応募の際は「事業目的・目標」などを厳しく採点をします。

※応募団体の名称が形式的に異なっても、過去に補助を受けた団体と実質的に同一（構成員の半数程度が同一、団体の目的・目標、事業の実施内容が類似等）と判断できる場合は、従前団体の補助金交付回数を応募団体に加算します。

6. 応募方法

(1) 提出書類

- ①横芝光町コミュニティ活動育成事業審査申請書（様式1）

②事業実施計画書（様式２）

③事業収支予算書（様式３）

④団体概要書（様式４）

（２）受付期間

令和６年４月１日（月）～４月２６日（金）（土日祝日を除く）

（３）提出先

横芝光町役場 企画空港課 企画政策班 ☎0479-84-1279

※企画空港課まで直接ご持参いただくか、郵送でご提出ください。来庁される場合は、事前に電話連絡をいただけますとスムーズです

※郵送の場合は、４月２６日（金）までの消印有効とし、記入漏れや添付書類の不備がないよう余裕をもってお送りください

7. 審査・選考

（１）審査について

本事業における補助対象事業は、事務局による書類審査、及び審査委員による審査会にて審査基準に基づき採点し、予算の範囲内（１事業２０万円以内・全体予算１００万円以内）で採択します。

※補助対象外の経費が含まれていた場合、それらを差引いて採択額を決定します

※全体予算を上回る申請があった場合は、申請者によるプレゼンテーションを実施する場合があります

（２）審査基準

審査の項目	事業目的・目標	事業内容の詳細	事業概要と 予定人数	対象者・参加 人数	実施までの スケジュール	期待される効果	事業の継続性	アピールポイント 事業の特徴	経費見積	合計
配点	10点	10点	5点	5点	5点	5点	5点	5点	5点	50点

※採択基準：審査会にて全審査委員（３名）の合計点数が９０点以上であること。

ただし、各委員の採点において３０点を下回る場合は、９０点を超えて

いても不採択とします。

(3) 採択結果について

事業の採択・不採択に関わらず各団体あて文書で通知いたします。

8. 事業の実施及び実績報告等

(1) 事業の実施

採択された団体は、申請した事業計画に沿って事業を実施していただきます。

※実施する事業内容に大きな変更が発生する場合には、事前にご相談ください。

状況により事業計画変更に関する書類の提出が必要となります。

(2) 実績報告

事業完了後、要綱に定める様式により実績報告をしていただきます。事業実績報告書、実績書、領収書等のコピーの添付が必要となります。

※領収書やレシートが無いものは、補助金の支出として認められません。

(3) 活動状況の取材協力・町広報紙等への掲載

実施事業の活動状況を把握するため、町職員による活動状況の取材・ヒアリングを行いますので、ご協力をお願いします。また活動状況を皆さまに周知するため、町広報紙等に掲載します。

9. 注意点等

(1) 事業を実施するにあたり、関係者・関係団体と事前に調整し、承諾を得るなど、採択後トラブルなくスムーズに事業を遂行できるように計画してください。

(2) 提案いただいた事業内容は、原則変更できません。提案の際は十分精査してください。ただし、審査を受け、条件がついた場合などは事業内容を修正いただく場合があります。

(3) 予算書の作成にあたっては、業者等から見積書をとるなど、決算額との差が最小限にとどまるよう精査してください。交付決定以降の補助金の増額はできません。経費はしっかり算出してください。

令和6年度 横芝光町コミュニティ活動育成事業に係るスケジュール



(様式1)

記載例

※事業申請用

(4月1日～4月26日)

横芝光町コミュニティ活動育成事業審査申請書

令和〇年〇〇月〇〇日

横芝光町長 様

住所・所在地 ○○○○○○○○○○○○

団体名 ○○○○○○○○○○○○

申請者氏名 ○○○○○○○○○○○○

電話番号 ○○○○-○○-○○○○

横芝光町コミュニティ活動育成事業の審査を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

事業名	
事業概要	事業の概要について簡潔に記入してください。
実施日	令和6年〇〇月〇〇日～令和7年3月10日
実施場所	事業を行う場所・地域を具体的に記入してください
事業費	事業収支予算書の「2支出の部」の合計金額と同額
補助申請額	事業収支予算書の「1収入の部」の町補助金額と同額(上限20万円)
過去の補助実績	過去にこの補助金を活用し、事業を実施した場合は、年度と事業名を記入してください

※補助申請額は、別紙を参照のうえ記載してください。

添付書類

- 1 事業実施計画書
- 2 事業収支予算書
- 3 団体概要書

(様式2)

事業実施計画書

団体名 ○○○○○○○○○○○○

事業目的	事業の目的を記入してください
事業目標	事業の目標を記入してください
事業内容	1 内容の詳細 <p>実施方法や実施体制など具体的に記入してください。 過去に同事業にて、補助金の交付実績がある場合は、過去の事業から拡大・改善を図った部分が見えるように、<u>該当箇所</u>に下線を引いてください。</p>
	2 対象者・参加予定人数 <p>事業の対象となる人数または参加が見込まれる人数を記入してください</p>
	3 実施までのスケジュール <p>1か月単位くらいを目安に実施予定の内容を具体的に記入してください。 〈例〉 7月 ○○○○○○○○○○○○ 9月 □□□□□□□□□□□□ 12月 △△△△△△△△△△△</p>
	4 期待される効果 <p>事業を実施することによって、地域にもたらされること（成果・効果など）について記入してください</p>
	5 事業の継続性 <p>来年度以降の予定、今回の事業の成果を活用して、今後どのような事業を実施していくかなどについて記入してください</p>
	6 事業の特徴・アピールポイント <p>事業の特徴やアピールポイントを記入してください</p>

※「1内容の詳細」については、別紙に作成し、添付しても構いません。

(様式3)

事業収支予算書

団体名 ○○○○○○○○○○○○○○

1 収入の部

項目	予算額(円)	説明
町補助金	200,000	横芝光町コミュニティ活動育成事業補助金
参加費	10,000	○○○○○○○○
寄付金		
雑収入		
その他		○○○○○○○○
合計	210,000	

収入の合計額と支出の合計額は同額となります

2 支出の部

項目	予算額(円)	説明
人件費		
報償費	30,000	○○○○○○○○
旅費・交通費		
消耗品費	50,000	○○○○○○○○
食・材料費	50,000	○○○○○○○○
印刷製本費	20,000	○○○○○○○○
使用料及び賃借料		
燃料費	15,000	○○○○○○○○
通信運搬費		
保険料		
備品購入費	35,000	○○○○○○○○
合計	210,000	

説明の欄には、支出の内容・金額の内訳を具体的に記入してください

記載例

※事業申請用

(4月1日～4月26日)

(様式4)

団体概要書

団体名	○○○○○○○○
所在地	○○○○○○○○
代表者氏名	○○ ○○
担当者氏名	○○ ○○
電話番号	○○○-○○○○-○○○○
メールアドレス	○○○○○○@○○○○○○
設立年月日	○年○月○日
団体等の目的	<p>団体の活動目的・趣旨を記入してください。 今回申請する事業のみではなく、団体の活動全体について記入してください</p>
構成員数	○○人
主な活動実績	<p>これまでの団体の活動実績を記入してください。 今回申請する事業のみではなく、団体の活動全体について記入してください</p>
<p>※添付書類</p> <p>① 団体等の定款、規約、会則等</p> <p>② 団体等の構成員名簿 ※町内に在住、在勤又は在学の区分を明記</p> <p>③ その他団体等の内容がわかる書類</p>	

記載例

※補助金交付申請用
(5月下旬～6月中旬)

別記第1号様式(第4条)

コミュニティ活動育成事業補助金交付申請書

令和 年 月 日

横芝光町長 佐藤 晴彦 様

申請人 住 所 横芝光町

団 体 名

代表者氏名

申請人の情報をご記入ください。

年度において、次のとおりコミュニティ活動育成事業を実施したいので、
横芝光町補助金等交付規則第3条の規定により補助金 円の
交付を申請します。

記載例

※補助金交付申請用
(5月下旬～6月中旬)

第2号様式(第4条)

コミュニティ活動育成事業計画書

(単位：円)

コミュニティ活動推進事業	事業の内容	事業費	財源内訳			備考
			町補助金	その他特定財源	自己財源	
	小計					
合	計					

「(様式2) 事業実施計画書」、
「(様式3) 事業収支予算書」をもとに、
情報をご記入してください。

添付書類 事業に係る収支予算書

記載例

※補助金交付申請用
(5月下旬～6月中旬)

第4号様式(第7条)

コミュニティ活動育成事業補助金概算払請求書

年 月 日

横芝光町長 様

申請人(代表者)の情報をご記入し、
押印(団体印または代表者印)してください

申請人 住所
氏名

印

年 月 日付け横芝光町指令第 号で交付決定通知
のあったコミュニティ活動育成事業補助金を、横芝光町補助金等交付規則第8条の規
定により、次のとおり概算払されるよう請求します。

金 円

振込先口座をご記入ください

【振込先口座】

〇〇銀行 〇〇支店

普通・当座 〇〇〇〇〇〇〇

団体名〇〇〇〇

記載例

※実績報告用
(～3月10日まで)

第5号様式(第8条)

コミュニティ活動育成事業実績報告書

年 月 日

横芝光町長 様

申請人の情報をご記入ください。

申請人 住所
氏名

年 月 日付け横芝光町指令第 号をもって交付決

定通知のあったコミュニティ活動育成事業について、次のとおり事業を実施したので、
横芝光町補助金等交付規則第13条の規定により報告します。

第6号様式(第8条)

コミュニティ活動育成事業実績書

	事業の内容	事業費	財源内訳			備考
			町補助金	その他特定財源	自己財源	
育成事業	事業内容を簡潔にご記入ください		200,000			

実績に基づき金額をご記入ください

1. 事業報告書

(1) 日時 令和〇年〇月〇日 (〇) 参加人数：〇〇人

(2) 場所 横芝光町〇〇

実施した事業の内容をご記入ください。
別途、事業の実施がわかる写真やチラシもご提出ください。

2. 決算報告書

収入の部

(単位：円)

科目	予算額	決算額	比較増減	備考
コミュニティ活動育成事業補助金	200,000	200,000	0	
参加費	10,000	15,000	5,000	
合計	210,000	215,000	5,000	

支出の部

(単位：円)

科目	予算額	決算額	比較増減	備考
人件費	予算額には計画書の金額を、決算額には領収書等の合計額を、備考には主な使用用途をご記入ください。必要に応じて行を増やしてください。			
報償費				
合計				

収入合計

〇〇〇〇円

支出合計

〇〇〇〇円

収支差額

0円