

税務諸証明交付申請書

横芝光町長 様

年 月 日

◎申請者	住 所				
	ふりがな				
	氏 名				
	生年月日	年 月 日	電話		
※代理人は委任状が必要です					

◎どなたの証明が必要ですか（申請者と同じであれば記入不要です）

住 所				
ふりがな				
氏 名				
生年月日	年 月 日	電話		
※法人は社印を押してください				

◎どの証明が必要ですか（該当する箇所に○印と必要通数を記入してください）

1 納税証明	町県民税 ・ 固定資産税 ・ 国民健康保険税 ・ 法人町民税 ・ 軽自動車税 軽自動車税(車検用)※車両番号を記入してください	年度	通
2 所得証明	一般用 ・ 児童手当用	年度（ 年中所得）	通
3 課税証明・ 非課税証明		年度	通
4 評価証明		年度	通
5 公課証明		年度	通
6 法人所在証明	普通車用 ・ 軽自動車用		通
7 その他の証明等	公図 ・ 集積図 その他：		通
土地家屋等 の所在地・ 車両番号等			

使用目的	官公庁提出 ・ 金融機関提出 ・ 車検 ・ 登記（事由： ） その他：
------	--

●税務諸証明交付申請書（記入漏れがないかご確認ください）と、次のものを同封してください

- ☐ 身分証明書（本人確認のできるもの、運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等の写し）
- ☐ 証明書交付手数料分の定額小為替（郵便局・ゆうちょ銀行でお買い求めください）
- ☐ 返信用封筒（返送先の住所、宛名を記入し、切手を貼ってください）

●送付・問い合わせ先

〒289-1793 千葉県山武郡横芝光町宮川11902番地 横芝光町役場税務課 電話0479-84-1212