



# 出生届

令和 年 月 日届出

長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日					
第 号	長 印					
送付 令和 年 月 日						
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

(1) 生 (2) ま (3) れ (4) た 子	(よみかた) 子の氏名 <small>(外国人のときはローマ字を付記してください)</small>	氏 名	父母との続き柄 <input type="checkbox"/> 嫡出子 <input type="checkbox"/> 嫡出でない子	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	生まれたとき	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時 分
	生まれたところ	番地 番 号		
	住所 <small>(住民登録をするところ)</small>	(方書き)		
(5) 生 ま ま れ た 子	父母の氏名 生 年 月 日	父	母	
	<small>(子が生まれたときの年齢)</small>	昭和 平成 令和 西暦 年 月 日 (満 歳)	昭和 平成 令和 西暦 年 月 日 (満 歳)	
(6) 本 籍 地	本 籍	番地 番 号		
	<small>(外国人のときは国籍だけを書いてください)</small>	筆頭者の氏名		
(7) 子 の 父 と 母	同居を始めたとき	平成・令和 年 月	<small>(結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)</small>	
(8) 父 と 母	子が生まれたときの世帯のおもな仕事	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 <small>(国勢調査の年 令和 年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)</small>		
	父母の職業	夫の職業	妻の職業	
(9) 其 他				
届 出 人	<input type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 ( ) <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他立会者 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長			
	住所	(4) 欄に同じ		
	本 籍	(6) 欄に同じ	番地 番 号	筆頭者の氏名 (6) 欄に同じ
	署名 <small>(※押印は任意)</small>	印	昭和 平成 令和 西暦 年 月 日生	

事件簿番号

父母の婚姻年月日 平成・令和 年 月 日

連絡先	電話 ( )
	自宅・勤務先[ ]・携帯

## 記入の注意

届出書は黒ボールペンまたは黒インクを使用し、消えるボールペンは使用しないでください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内に出してください。

届出書は、1通でさしつかえありません。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。

には、あてはまるものにのようにしるしをつけてください。

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届出人は、原則として子の父または母です。届出人が署名したあと届書を持参する方は親族、その他の方でもかまいません。

母子健康手帳をご持参ください。

※出生届の手続について、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつくられず、不利益を被るおそれがあります。詳しくは法務省のホームページをご覧ください。

無戸籍 法務省

# 出生証明書

## 記入の注意

子の氏名	男女の別		1 男 2 女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 午後	時 分
出生したところ及びその種別	出生したところの種別	1 病院 4 自宅	2 診療所 5 その他
	出生したところ	番地 番 号	
	<small>(出生したところの種別1~3)</small> 施設の名称		
体重及び身長	体重	身長	
	グラム	センチメートル	
単胎・多胎の別	1 単胎	2 多胎 ( 子中第 子 )	
母の氏名	妊娠週数	満 週	日
この母の出産した子の数	出生子	<small>(この出生子及び出生後死亡した子を含む)</small> 人	
	死産児	<small>(妊娠満2週以後)</small> 胎	
1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。		
	令和 年 月 日		
	(住所)	番地 番 号	
	(氏名)		

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重および身長は、立会者が医師又は助産師以外のもので、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1,2,3の順序に従って書いてください。



横芝光町マスコットキャラクター

よこびー