

郵便による戸籍謄本・住民票等の請求書

長 様

令和 年 月 日

◎申請者

住所

氏名

日中（9時から17時）連絡のつく電話番号

必要なもの		通数	1通当り
戸籍	謄本	通	450円
	抄本	通	
除籍	謄本	通	750円
	抄本	通	
改製原戸籍	謄本	通	※
	抄本	通	
戸籍の附票	謄本	通	※
	抄本	通	
身分証明書		通	
本籍 _____ 番地 _____ 筆頭者名 _____ ◎抄本・身分証明書の場合 必要な方 _____ ◎申請者と戸籍に 記載されている方とのご関係 _____			

必要なもの		通数	1通当り
世帯全員の住民票		通	※
世帯一部の住民票		通	
除かれた住民票		通	
不在証明書		通	
住民票記載事項証明書		通	
住所 _____ 世帯主 必要な方 生年月日 (年 月 日) _____ 本籍 要・不要 (どちらかに○) 続柄 要・不要 (どちらかに○) 住民票コード 要・不要 (どちらかに○) 個人番号(マイナンバー) 要・不要 (どちらかに○)			

《注意》偽りその他不正手段により交付を受けたときは法に基づき過料に処せられます。

◎使用目的

◎備考

☆同封するもの

- 1 手数料（郵便局発行の定額小為替・または現金書留）
- 2 返信用封筒（自分の住所・宛名を書いて、切手を貼ってください）
- 3 本人以外の方が請求される場合は、使用目的・請求対象者との関係などをより具体的に記載願います。委任状が必要になる場合もありますので、請求先の市町村へお問い合わせください。
- 4 本人確認できる身分証明書の写し（個人番号（マイナンバー）カード・運転免許証・パスポート等）
 ※「官公庁発行の顔写真つき身分証明書」がない場合は、
 2点（健康保険証・診察券等）必要です。

注）※印は、市町村によって金額が異なりますので、請求先市町村へお問い合わせください。