

別添 【指定】

受付番号

指定申請に係る添付書類一覧

主たる事業所・施設の名称	
--------------	--

番号	添 付 書 類	申請する事業の種類		備考
		認知症対応型通所介護	介護予防認知症対応型通所介護	
1	申請者の定款及びその登記事項証明書又は条例等			
2	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表			
3	従業員の資格証(看護職員、機能訓練指導員等)			
4	組織図			
5	就業規則 (就業規則がない場合は従業員の勤務時間の定めがわかるもの)			
6	管理者の経歴書			
7	管理者の資格証及び研修の修了証			
8	事業所の平面図			
9	賃貸借契約書(賃貸の場合のみ)			
10	居室面積等一覧表			
11	設備・備品等に係る一覧表			
12	検査済証(建築基準法)			
13	消防関連書類(消防計画等)			
14	運営規程			
15	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要			
16	サービス提供実施単位一覧表			
17	当該申請に係る資産の状況 (直近の決算書の表紙及び貸借対照表。決算書がない場合には資産目録)			
18	事業計画書、収支予算書			
19	賠償責任保険加入証			
20	地域密着型介護サービス費の請求に関する事項 (届出書、介護給付費算定に係る体制等状況一覧表)			
21	法第78条の2第4項各号又は第115条の11第2項各号に該当しないことを誓約する書面			
22	役員の氏名等			

- 備考
- 1 「受付番号」欄には、記入しないでください。
 - 2 添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。
 - 3 該当欄に「○」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。