

別添 【指定】

受付番号

**指定申請に係る添付書類一覧**

主たる事業所・施設の名称	
--------------	--

番号	添付書類	申請する事業の種類	備考
		夜間対応型 訪問介護	
1	申請者の定款、寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等		
2	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表		
3	従業員の資格証(訪問介護員、介護福祉士、看護師等)		
4	組織図		
5	就業規則 (就業規則がない場合は従業員の勤務時間の定めがわかるもの)		
6	管理者の経歴書		
7	事業所の平面図		
8	賃貸借契約書(賃貸の場合のみ)		
9	設備・備品等に係る一覧表		
10	オペレーションセンターサービスの概要 (オペレーションセンターを設置しない場合のみ)		
11	随時訪問サービスの委託先 (他の訪問介護事業所に委託する場合のみ)		
12	運営規程		
13	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要		
14	当該申請に係る資産の状況 (直近の決算書の表紙及び貸借対照表。決算書がない場合には資産目録)		
15	事業計画書、収支予算書		
16	賠償責任保険加入証		
17	地域密着型介護サービス費の請求に関する事項 (届出書、介護給付費算定に係る体制等状況一覧表)		
18	法第78条の2第4項各号に該当しないことを誓約する書面		
19	役員の氏名等		

- 備考
- 1 「受付番号」欄には、記入しないでください。
  - 2 添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。
  - 3 該当欄に「○」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。