

入札辞退届

工事等の名称 _____

上記について入札参加申込みをしましたが、別紙理由により辞退します。

年 月 日

共同企業体名

代表者住所

商号又は名称

代 表 者

印

様

- 注意 1 この届は、入札執行前には、契約担当者に直接持参するか又は郵送（入札の前日までに到着するものに限る。）してください。
- 2 入札執行中には、この届又はその旨を明記した入札書を、入札執行宣言の前に入札執行者に直接提出してください。
- 3 電車等の遅れ等やむを得ず入札に参加できなかったときは、事後においても必ず、契約担当者に直接持参してください。
- 4 入札を無断で辞退することがないように十分御留意ください。

別紙理由（工事用）

入札辞退理由

- 1 手持ち工事が多く、さらに工事を受注することが困難である。
（向こう　　か月程度）
- 2 この工事を受注した場合、技術者の確保が困難である。
- 3 作業員の確保が困難である。
- 4 会社（個人企業の場合には個人）の都合による。
- 5 その他（　　）

- 注意 1 辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。
- 2 辞退理由のうち、該当するものにマルを付けてください。
 - 3 辞退理由 1 の場合には、受注困難である月数を記入してください。
 - 4 辞退理由 5 の場合には、簡潔に理由を記入してください。