（参考様式１）

従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表　　（　　年　　月分）

事業所名　（　　）

営業時間		サービス提供時間	

職　種	勤務形態	氏名 ＊	第１週							第２週							第３週							第４週							4週の合計	単位区分	備　考
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
管理者																																1	

備考１　＊欄には、当該月の曜日を記入してください。

２　勤務形態の欄には、下記区分のとおり記載してください。

勤務形態の区分　Ａ：常勤で専従　Ｂ：常勤で兼務　Ｃ：非常勤で専従　Ｄ：非常勤で兼務

３　従業者全員（管理者を含む。）について勤務時間ごとに番号を付し、４週分の勤務すべき時間数を記入してください。

※ 勤 務 時 間　①　～　（　時間）②　～　（　時間）③　～　（　時間）④　～　（　時間）
⑤　～　（　時間）

４　従業者に兼務がある場合は、兼務内容を備考欄に記入してください。

５　複数単位の場合は、「単位区分」欄に単位番号を記入し、単位ごとに勤務表を作成してください。